|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de grupo:** | |  |
| **Nombre y Apellidos** | **Responsabilidad/rol en el equipo1.** | |
| **1: Jon Ander Elvira Rodríguez** | **Portavoz /Ayudante** | |
| **2: Jonathan Peña Puente** | **Responsable de materiales** | |
| **3: Vladislav Albajara Kotlyar** | **Coordinador/Portavoz** | |
| **4: Iván Álvarez Rodríguez** | **Secretario** | |
| **5: Adrián Ibarguen** | **Observador (No presente)** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos del equipo** | **Valoración2** |
| Que todos los miembros del equipo progresen en su aprendizaje. | 3 |
| Intentar completar todos los apartados en un plazo de 5 días. | 3 |
| Intentar completar los apartados de la forma más eficiente posible | 3 |
|  |  |
| **Total:** | **9** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compromisos personales** | **Nº y firma** | **Valoración2** |
| Asistencia a todas las clases, comprometiéndose y aportando resoluciones e ideas al proyecto, redacción de una pequeña parte del proyecto. Ayuda en el balanceo de carga. | 1 | 3 |
| Asistencia a todas las clases, exponiendo mediante teams y git hub la documentación pertinente para el proyecto, además se involucra en todas las tareas de ejecución sobre las instancias AWS y redacción de parte del documento final, también implementa el balanceo de carga y parte del script de automatización entre otras tareas. | 2 | 3 |
| Asistencia a todas las clases, Implementación de las instancias AWS, Redacción de la mayor parte del documento, realiza la mayoría de las tareas sobre las maquinas AWS, implementa balanceo de carga, Búsqueda de la información para realizar el script para automatizar las copias de seguridad, entre otras tareas. | 3 | 3 |
| Asistencia a todas las clases, se encarga todo el grueso de la aplicación web, establece el orden de las labores a realizar en puntos diarios, realiza tareas en máquinas con la exportación de la base de datos y archivos mediante ftp, participa en la creación y automatización de script, creación de los documentos visio entre otras tareas. | 4 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Visto bueno del coordinador de equipo** | **Visto bueno del profesor** |
| **Vladislav Albajara Kotlyar** |  |

**1 Responsabilidad/rol en el equipo**

Cada integrante del equipo deberá asumir un rol dentro del funcionamiento del equipo, el cual no será permanente, sino que deberá ser rotado cada vez que se realice un plan de equipo. Los roles pueden ser uno de los siguientes:

* *Coordinador/a*: Deberá organizar, supervisar, y gestionar el funcionamiento del equipo. Dará el visto bueno al plan de equipo y tendrá la potestad mediadora en la resolución de conflictos.
* *Secretario/a*: Se encargará de redactar los documentos de equipo (plan de equipo, diario, …).
* *Responsable de materiales*: Su función será la de guardar y poner a disposición de sus compañeros los materiales utilizados durante las actividades.
* *Portavoz*: Rol que podrá ser utilizado de forma simultánea con otro de los roles anteriores. Se encargará de exponer en público las decisiones y conclusiones del equipo de trabajo.
* *Ayudante*. Rol que podrá ser utilizado de forma simultánea con otro de los roles anteriores. Se encargará de compartir alguna de las funciones del resto de sus compañeros.
* *Observador*. Rol sin calificación. Si un alumno no cumple sus compromisos personales o no coopera activamente en las actividades del equipo o no asiste a clase o no hace un seguimiento de las actividades del equipo, se le asignará este rol, asumiendo otro alumno el rol del compañero. Seguirá las clases junto al equipo pero no obtendrá calificación. No obtendrá nota de equipo pero se le tendrá como a un compañero más, no excluyéndole.

**2 Valoración.**

Se valorarán los objetivos de equipo y los compromisos individuales de forma grupal calificando de la siguiente forma:

***0*** (No cumplido), ***1*** (poco), ***2*** (bastante) ***3*** (Totalmente cumplido).